

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend von den persönlichen Daten)

Arbeitgeber	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Straße/Nr.	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>

\*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift



**UND AB DIE POST!**

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir eine Gebühr von 5,- €.

#### Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunft- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

#### Datenschutz

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmung nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und den damit verbundenen Regelungen erhoben und verarbeitet, nicht aber uneingeschränkt, also über den unmittelbaren Zweck der Beratung und der Organisation der Fortbildungen hinaus, ausgetauscht und verwendet.

### KONTAKT

**BILDUNGS-AKADEMIE BiS**  
**HOFKAMP 102**  
**42103 WUPPERTAL**  
**TEL.: 02 02. 74 76 588 -20**  
**FAX.: 02 02. 74 76 588 -10**  
**E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE**  
**WWW.BIS-AKADEMIE.DE**

# PRO GRAMM MM



**WIE KOMMT DAS  
FRÜHWARNSYSTEM IN DIE  
KINDERTAGESSTÄTTE?**

**TRAINING FÜR MULTIPLIKATOREN**

Im Rahmen des Projektes „Soziale Frühwarnsysteme in NRW“ ist ein „Erste-Schritte-Manual“ für Kindertagesstätten zum frühzeitigen Erkennen von Vernachlässigungssituationen entwickelt worden. Es enthält vielseitige Arbeitshilfen für den Alltag in Kindertageseinrichtungen in Form von Informationen und Hinweisen, Praxis-, Rechts- und Methodentipps, Checklisten, Materialien zum Weiterarbeiten etc. Damit ist das Handbuch sowohl ein Nachschlagewerk als auch ein Leitfaden.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen von Kindertagesstätten und Familienzentren, Fachberater/-innen aus dem Bereich der Kindertagespflege und Mitarbeiter/-innen von Beratungsstellen und Jugendämtern

### Ziel

Fachkräfte der sozialen Arbeit mit dem Konzept und den Methoden des Frühwarnsystems vertraut machen und Einübung des Umgang mit dem Erste-Schritte-Manual.

### Inhalte

Das Erste-Schritte-Manual unterstützt Fachkräfte bei der Entwicklung eines systematischen Verfahrens im Umgang mit Signalen von Kindern und Eltern. Es hilft, die Lebenswirklichkeit von Familien umfassend in den Blick zu nehmen, tragfähige Kooperationen aufzubauen und frühzeitige Angebote und Hilfen zu organisieren. Das Handbuch lädt zu weiteren Ergänzungen durch seine Nutzer/-innen ein. Im Kontext des § 8a SGB VIII ist das Manual für den gesamten Bereich der Kindeswohlgefährdung nutzbar und ist mit entsprechenden Modifikationen grundsätzlich auch auf andere Einrichtungen übertragbar.

- Termine:** 18.4.2012 (Kurs-Nr. 235/12)  
21.11.2012 (Kurs-Nr. 236/12)
- Uhrzeiten:** 10:00 – 17:00 Uhr
- Ort:** Geschäftsstelle des DKSB LV NRW e.V., Wuppertal
- Teilnehmeranzahl:** Maximal 16
- Kosten:** 130,00 €  
(inkl. Tagesverpflegung und Erste-Schritte-Manual im Wert von 15,00 €)
- Referentinnen:** Mareike Boljahn, Leiterin des Familienzentrums ZAK, Bergisch Gladbach,  
Katrín Fassin, Dipl. Sozialpädagogin, Leitung der Präventions- und Anlaufstelle bei Gewalt gegen Mädchen und Jungen. Kinderschutzfachkraft im DKSB Rheinisch-Bergischer Kreis

#### KURSDATEN

Kurs-Nr.	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Termin	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

**Ich buche den Kurs mit Übernachtung**  
(nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

ja      nein

**Ich wünsche vegetarische Verpflegung**

ja      nein

#### PERSÖNLICHE DATEN

Herr

Frau

Name

Vorname

Straße/ Nr.

PLZ/ Ort

Telefon

E-Mail\*

\*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

