

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

### RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend von den persönlichen Daten)

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Arbeitgeber | <input type="text"/> |
|             | <input type="text"/> |
| Straße/Nr.  | <input type="text"/> |
|             | <input type="text"/> |
| PLZ/Ort     | <input type="text"/> |
| Telefon     | <input type="text"/> |
| E-Mail*     | <input type="text"/> |

\*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**UND AB DIE POST!**

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir eine Gebühr von 5,- €.

#### Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunfts- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

#### Datenschutz

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmung nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und den damit verbundenen Regelungen erhoben und verarbeitet, nicht aber uneingeschränkt, also über den unmittelbaren Zweck der Beratung und der Organisation der Fortbildungen hinaus, ausgetauscht und verwendet.

### KONTAKT

**BILDUNGS-AKADEMIE BiS**

**HOFKAMP 102**

**42103 WUPPERTAL**

**TEL.: 02 02. 74 76 588 -20**

**FAX.: 02 02. 74 76 588 -10**

**E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE**

**WWW.BIS-AKADEMIE.DE**

# PRO GRAMM MM



**AUFGABEN  
DER  
FACHBERATUNG**

Fachberater/-innen müssen eine Vielzahl von unterschiedlichen Aufgaben wahrnehmen: Information, Beratung von Eltern und Tagespflegepersonen, Vermittlung, Begleitung, Qualifizierung, Weiterbildung, Akquise, etc.

In der Fortbildung erhalten die Teilnehmenden einen Überblick der Aufgaben und den dazugehörigen Tätigkeiten und die damit verbundenen Qualitätsanforderungen. Es besteht die Möglichkeit, die eigene Arbeit vor dem Hintergrund der jeweiligen Rahmenbedingungen zu reflektieren und gemeinsam alternative Lösungen zu diskutieren.

### Zielgruppe

Fachberater/-innen für Kindertagespflege, die erst kürzlich dieses Arbeitsfeld übernommen haben.

### Ziel

Kernaufgaben der Fachberatung mit den Herausforderungen kennen lernen.

### Inhalte

- Darstellung der Aufgaben, Ziele und Qualitätsanforderungen
- Gesetzliche Grundlagen
- Herausforderungen

Termin: 7.12.2012  
 Uhrzeiten: 10:00 – 16:15 Uhr  
 Anzahl der Personen: Max. 16  
 Veranstaltungsort: Geschäftsstelle des DKSB LV NRW e.V., Wuppertal  
 Teilnehmerbeitrag: 110,- € (inkl. Tagesverpflegung)  
 Referentin: Antje Beierling, Dipl. Pädagogin, Geschäftsführerin des Landesverbandes VAMV e.V. Essen. Sprecherin der Landesvereinigung Kindertagespflege in NRW

### KURS DATEN

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Kurs-Nr. | <input type="text"/> |
| Titel    | <input type="text"/> |
|          | <input type="text"/> |
|          | <input type="text"/> |
| Termin   | <input type="text"/> |
| Ort      | <input type="text"/> |

**Ich buche den Kurs mit Übernachtung**  
 (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ja                       | nein                     |

**Ich wünsche vegetarische Verpflegung**

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ja                       | nein                     |

### PERSÖNLICHE DATEN

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Herr                     | Frau                     |

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Name        | <input type="text"/> |
| Vorname     | <input type="text"/> |
| Straße/ Nr. | <input type="text"/> |
|             | <input type="text"/> |
| PLZ/Ort     | <input type="text"/> |
| Telefon     | <input type="text"/> |
| E-Mail*     | <input type="text"/> |

\*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen