

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

RECHNUNGSANSCHRIFT (falls abweichend von den persönlichen Daten)

| | |
|-------------|----------------------|
| Arbeitgeber | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> |
| Straße/Nr. | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> |
| PLZ/Ort | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| E-Mail* | <input type="text"/> |

*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Bildungsakademie BiS an.

.....
Datum

.....
Unterschrift



UND AB DIE POST!

Für alle Veranstaltungen ist eine schriftliche Anmeldung erforderlich. Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt. Die zeitliche Reihenfolge ist entscheidend für die Annahme der Anmeldung. Die Teilnehmenden werden benachrichtigt, wenn der Kurs belegt ist oder ausfällt. Für die Teilnahme an unseren Veranstaltungen werden Gebühren erhoben, diese sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Die Höhe der Gebühren ist den jeweiligen Ankündigungen der einzelnen Veranstaltungen zu entnehmen. Für nachträgliche Änderungswünsche bzgl. der Rechnungsanschrift/des -adressats erheben wir eine Gebühr von 5,- €.

Rücktritt

Sollten Sie an einer gebuchten Veranstaltung nicht teilnehmen können, muss eine schriftliche Absage erfolgen. Anmeldungen können nur bis zu 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen Zahlung einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € storniert werden. Bei Abmeldungen nach der angegebenen Zeit fallen die ausgewiesenen Tagungsgebühren in voller Höhe an. Je nach Konditionen des Tagungshauses kann eine teilweise Rückerstattung der Unterkunfts- oder Verpflegungskosten erfolgen. Kann der Platz bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Übernachtung neu belegt werden, stellen wir nur Kosten für die Umbuchung in Rechnung.

Programmänderungen bleiben der Bildungsakademie als Veranstalter vorbehalten. BiS behält sich das Recht vor, auch kurzfristig einen Referenten-/Referentinnenwechsel, Raumänderungen sowie Änderungen des Veranstaltungsortes vorzunehmen. Die eingegangene Verpflichtung zur Teilnahme bleibt bestehen.

Datenschutz

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmung nur im Rahmen der jeweiligen Fortbildung und den damit verbundenen Regelungen erhoben und verarbeitet, nicht aber uneingeschränkt, also über den unmittelbaren Zweck der Beratung und der Organisation der Fortbildungen hinaus, ausgetauscht und verwendet.

KONTAKT

BILDUNGS-AKADEMIE BiS

HOFKAMP 102

42103 WUPPERTAL

TEL.: 02 02. 74 76 588 -20

FAX.: 02 02. 74 76 588 -10

E-MAIL: INFO@BIS-AKADEMIE.DE

WWW.BIS-AKADEMIE.DE

PRO GRAMM MM



**FALLMANAGEMENT
BEI
PSYCHISCH ERKRANKTEN
ELTERN
UND IHREN KINDERN**

In dieser Fortbildung sollen Möglichkeiten einer gelungenen Fallarbeit bei psychisch erkrankten Eltern/Elternteilen und deren Kinder erarbeitet werden. Schwerpunkte der Fortbildung sind:

- Gesprächsführung mit psychisch erkrankten Eltern
- Stolpersteine
- Einbeziehung der Kinder
- Grenzen der Möglichkeiten

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus Jugendämtern, pädagogische Fachkräfte, Kinderschutzfachkräfte

Ziel

Sensibilisierung, Erweiterung des Handlungsspielraums, Erkennen von Grenzen.

Inhalte

- Theorie: psychische Erkrankung (Krankheitsformen, Symptomatiken)
- Konkrete Fallarbeit
- Vorstellen von Methoden und Arbeitsmaterialien

Termin: 29./30. August 2012
Veranstaltungsort: Willi-Michels-Bildungsstätte, Hattingen
Teilnehmeranzahl: Maximal 20
Uhrzeiten: 10:00 – 17:00 Uhr (1. Tag),
 09:00 – 16:00 Uhr (2. Tag)
Teilnehmerbeitrag: 350,- €* (inkl. Verpflegung und Übernachtung,
 300,- €* (inkl. Tageserpflegung, *ohne*
 Übernachtung)
Referentinnen: Birgit Köppe-Gaisendrees, Psychotherapeutin,
 Leiterin Ärztliche Beratungsstelle Bergisch-Land
 Ruth Winzen, Oberärztin Bereich stationäre Neuro-
 und Sozialpädiatrie Sana Klinikum Remscheid, Ärztin
 für Kinder- und Jugendmedizin / Neuropädiatrie,
 Psychotherapie

*Ein Teilbetrag der Kosten hiervon kann über einen Bildungsscheck (NRW) oder die Bildungsprämie abgerechnet werden. Bitte beachten Sie, dass als Weiterbildungsanbieter die BIS/ Auxilium gemeinnützige GmbH genannt werden muss und dass der Bildungsscheck / die Bildungsprämie *vor* der verbindlichen Anmeldung bei BiS eingereicht werden muss. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de/ / www.bildungspraemie.info

KURSDATEN

| | |
|----------|----------------------|
| Kurs-Nr. | <input type="text"/> |
| Titel | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> |
| Termin | <input type="text"/> |
| Ort | <input type="text"/> |

Ich buche den Kurs mit Übernachtung
 (nur bei mehrtägigen Veranstaltungen)

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ja | nein |

Ich wünsche vegetarische Verpflegung

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ja | nein |

PERSÖNLICHE DATEN

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Herr | Frau |
| Name | <input type="text"/> |
| Vorname | <input type="text"/> |
| Straße/ Nr. | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> |
| PLZ/ Ort | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| E-Mail* | <input type="text"/> |

*dringende Angabe, bitte in Blockbuchstaben ausfüllen